

DAS CURRICULUM

Grundlage für eine handlungsorientierte Weiterbildungsarbeit

Das praxisorientierte Curriculum bietet einen Überblick darüber, welche fachlichen und persönlichen Kompetenzen der Teilnehmer im Anschluss an das Training aufweisen sollte.

IHK Fachkraft Medizinische Schreibkraft

ÜBERSICHT

1. Situationsanalyse und Zieldefinition 8 U.-Std.

Tastaturschreiben mit 10 Fingern – als eigener Punkt

2. PC-unterstütztes Arbeiten

2.1. Grundlagen der Informationstechnik 16 U.-Std.

2.2. Betriebssystem 24 U.-Std.

2.3. Textverarbeitung mit MS-Word 80 U.-Std.

2.4. Tabellenkalkulation mit MS Excel 80 U.-Std.

2.5. Information und Kommunikation im Internet 72 U.-Std.

3. Recht am Arbeitsplatz 40 U.-Std.

4. Techniken der Praxisverwaltung / Praxisorganisation 40 U.-Std.

5. Grundlagen der medizinischen Terminologie 256 U.-Std.

6. Schreiben nach Diktat 104 U.-Std.

7. Praktikumsauswertung + IHK Fachkraft-Prüfung 40 U.-Std.

GESAMT 760 U.-Std.